

**Koroncó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás
szabályairól**

Koroncó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Jelen rendelet szabályozza Koroncó Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló vagyon (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) körét, a vagyon feletti rendelkezési jog korlátait és feltételeit.

2. §

Jelen rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) az önkormányzat tulajdonában álló lakás és a forgalomképes nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére,
- b) a közterületek hasznosítására, továbbá
- c) a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára.

2. A tulajdonosi joggyakorlás általános szabályai

3. §

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonosi joggyakorlója - ha jelen rendelet eltérően nem rendelkezik - Koroncó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(2) Jelen rendelet hatálya alá tartozó ügyekben az önkormányzat képviseletét Koroncó Község Polgármestere látja el.

(3) Helyi önkormányzati képviselő a képviselő-testület eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(4) Az önkormányzati vagyont érintő, de a vagyon megterhelésével nem járó tulajdonosi nyilatkozatok megtételére - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a polgármester jogosult.

(5) A vagyon működtetésének feladatát, azaz a vagyonkezelői feladatokat - ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik - a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a feladatellátás körében az önkormányzat intézményei látják el.

3. Törzsvagyona vonatkozó rendelkezések

4. §

A törzsvagyonba tartozó vagyonelemek forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek.

5. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába tartoznak

a) a nemzeti vagyonról szóló törvény által meghatározott kizárólagos tulajdonát képező, valamint

b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíti

a) Köztemető - Koroncó, Temető utca 2., Koroncó belterület 366 hrsz.

b) Polgármesteri Hivatal – Koroncó, Rákóczi utca 48., Koroncó belterület, 349/4 hrsz. vagyonelemeket.

(3) A forgalomképtelen vagyonelemek tételes felsorolását az éves zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A forgalomképtelen törzsvagyon hasznosításáról a polgármester dönt.

(5) A forgalomképtelen törzsvagyon megszerzéséről a képviselő-testület dönt.

6. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartoznak

a) a törvény által megállapított vagyonelemek, valamint

b) jelen rendelet alapján a nemzeti vagyonról szóló törvény 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott épülethez tartozó földrészlet.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek tételes felsorolását az éves zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyon nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete, alapítványba és vállalkozásba nem vihető, és végrehajtás sem vezethető rá, a vagyonelemek vagyonkezelésbe adása, hasznélvezeti jog alapítása, hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyonelem elidegenítésére - átminősítését követően - akkor van lehetőség, ha a vagyonelem az önkormányzati feladat és hatáskör közvetlen ellátásához feleslegessé válik.

(5) Korlátozottan forgalomképes ingatlan megszerzése és vagyonkezelésbe adása esetén az ingatlan értékének meghatározása forgalmi értékbecslés alapján történik.

(6) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon vagyonelemeinek hasznosításáról 500.000,- Ft értékhatárig a polgármester dönt, amennyiben a hasznosításra irányuló szerződés az 1 évet nem haladja meg, fentieket meghaladó összegű illetőleg időtartamú esetben a képviselő-testület dönt.

(7) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon vagyonelemeinek - ide nem értve az ingatlanokat - megszerzéséről, az átminősítést követően történő átruházásáról, megterheléséről és gazdasági társaság részére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként rendelkezésre bocsátásáról a képviselő-testület dönt.

4. Üzleti vagyon

7. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonába nem tartozó vagyonelemek az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát képezik.

(2) A forgalomképes vagyonelemek tételes felsorolását az éves zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

8. §

(1) Ha jelen rendelet másként nem rendelkezik a forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon megszerzéséről, átruházásáról, hasznosításáról, megterheléséről és gazdasági társaság részére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként rendelkezésre bocsátásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az önkormányzat feladatának változásával összefüggésben a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem más önkormányzat vagy az állam részére történő tulajdonba vagy használatba adásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról, valamint az önkormányzati ingatlan és ingó vagyon zálogjoggal való megterheléséről.

(3) Forgalomképes ingatlanok megszerzése, elidegenítése, megterhelése, vagyonkezelésbe adása esetén az ingatlanok értékének meghatározása forgalmi értékbecslés alapján történik.

(4) A forgalomképes ingó és ingatlan vagyonelemek átruházása esetén a vételár az önkormányzatot illeti meg.

5. A vagyongazdálkodás szabályai

9. §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadását követő hónapban határozatot hoz a vagyongazdálkodás irányelveiről.

(2) A vagyongazdálkodási irányelveknek tartalmazniuk kell az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, és tételesen az előzetesen értékesítésre szánt vagyonelemeket.

10. §

(1) A tulajdonosi joggyakorló a vagyonelemek átruházása, hasznosítása vagy megterhelése esetén azok értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) tagsági jogot, a hitelviszonyt megtestesítő és egyéb értékpapír esetén

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon,

bb) másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyamon,

bc) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján, vagy

bd) egyéb esetben nyilvántartási értéken határozza meg.

(2) A vagyoni értékű jog értékét – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – az illetékekről szóló törvény szabályai figyelembevételével kell megállapítani.

(3) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, közhasznú társaság részére történő rendelkezésre bocsátásakor a nem pénzbeli hozzájárulás értéke könyvvizsgáló által 6 hónapnál nem régebben megállapított érték.

(4) A vagyonelemek határozott idejű hasznosítása esetén a vagyonelem értéke a 12 havi, ennél rövidebb idejű hasznosítása esetén a 12 hónapra számított időarányos bérleti, használati díj.

(5) Amennyiben a szerződés tárgya több vagyonelem, vagy több vagyonelem egyszerre történő átruházása, hasznosítása, e rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyonelemek együttes értéke az irányadó.

11. §

(1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról értékhatárra való tekintet nélkül a képviselő-testület határoz.

(2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása vagyonkezelő részére történik, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonkezelő nyilatkozata a vagyonnal járó kötelezettségek teljesíthetőségéről.

(3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan vagyon, - ide nem értve a város számára kiemelkedően fontos művészeti, építészeti alkotásokat - amelynek ismert terhei elérik vagy meghaladják annak értékét.

12. §

(1) Önkormányzati követelésről lemondani - amennyiben törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik - akkor lehet, ha

a) a követelés érvényesítése nem vezetett eredményre, és ez nem is várható, vagy

b) az érvényesítés aránytalan ráfordítást eredményezne, vagy

c) a lemondás az önkormányzat részére a követeléssel arányban álló más előnnyel jár.

(2) Az e § szerinti döntés meghozatalára

a) a költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés esetén - az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - a polgármester,

b) az a) pont szerinti összeget meghaladó összegű követelés esetén a képviselő-testület jogosult.

13. §

Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

14. §

(1) Naptári éven belül az önkormányzati forrásokból származó átmenetileg szabad pénzeszközök betétben való elhelyezésének, befektetésének és egyéb hasznosításának (a továbbiakban együtt: befektetés) megszervezésére a polgármester jogosult.

(2) A átmenetileg szabad pénzeszközök befektetése az önkormányzat feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

6. Az önkormányzati vagyon kezelése, hasznosítása, átruházása

16. §

(1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben felsorolt vagyonkezelők részére önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva lehet akkor, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékonyságát, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.

(2) Vagyonkezelői jog a (3) bekezdésben foglalt kivétellel ellenérték fejében alapítható. A vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározásánál a vagyonelemek rendeltetését, a közfeladat ellátásával való szükségességét és az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket, a működtetés költségeit, a vagyonelemek értékét és műszaki állapotát, valamint az önkormányzat költségvetését terhelő kötelezettségeket kell figyelembe venni.

(3) Vagyonkezelői jog ingyenesen - közfeladat ellátása céljából - az önkormányzat költségvetési szervének, intézményének, 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetének, továbbá önkormányzati társulás 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetének engedhető át.

17. §

(1) A vagyonkezelő köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.

(2) A vagyonkezelő a vagyon alaprendeltetését nem veszélyeztető módon jogosult a rábízott vagyonelemek birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, a birtokvédelemre, a bérbeadására, más módon történő hasznosítására.

(3) A vagyonkezelő köteles a kezelésében lévő vagyonelemek

- a) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok saját költségen történő ellátására,
- b) a vagyonban bekövetkezett károk és
- c) a közterhek viselésére.

(4) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyonelemek körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a vagyonkezelői szerződés módosítását.

(5) Vagyonkezelő a saját forrásaiból végzett beruházáshoz, felújításhoz köteles előzetesen beszerezni a képviselő-testület hozzájárulását.

18. §

A vagyonkezelési szerződés az általános szerződési elemeken túl tartalmazza:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot,
- b) a vagyonkezelői jog ellenértékét vagy ingyenességét,
- c) a vagyonkezelő által a közfeladatok ellátásához alvállalkozók, közreműködők igénybevételeinek szabályait,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- e) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott vagyonelemeknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező, az értéket is tartalmazó tételes jegyzékét,
- f) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- g) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

- h) a vagyonkezelésébe adott vagyon kezeléséből származó hozamnak az önkormányzat költségvetését megillető részét,
- i) a szerződés teljesítésének biztosítékait,
- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolás rendjét,
- k) a szerződés időtartamát, valamint
- l) a szerződés megszűnésének eseteit.

19. §

(1) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

(2) A vagyonkezelő az alapító felhatalmazásával történő tulajdonosi ellenőrzést köteles tūrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

20. §

(1) A vagyonkezelő kezelésébe adott korlátozottan forgalomképes vagyonelem

a) egy évet meghaladó hasznosításához a vagyongazdálkodási feladatokat ellátó bizottság,

b) öt évet meghaladó vagy határozatlan tartalmú hasznosításához a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(2) A vagyonkezelő nem köteles nyilvános pályázatot kiírni a kezelésébe adott korlátozottan forgalomképes vagyonelem egy évet meg nem haladó bérbeadása esetén.

(3) A vagyonkezelő köteles a vagyonelem hasznosítására kötött szerződés egy példányát nyilvántartás céljából a polgármesternek megküldeni.

(4) Amennyiben átszervezés vagy feladatváltás miatt a vagyonkezelőnél az ingó vagyontárgynak a rendeltetése megszűnik, annak hasznosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A hasznosításból származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek és intézmények (a továbbiakban együtt: intézmény) a költségvetési mérlegben tárgyi eszközként, vagy készletként nyilvántartott ingó vagyonelemeinek selejtezéséhez

a) 500 000 forint értékhatárig a polgármester,

b) e felett a képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges.

(6) A (5) bekezdés szerinti selejtezésből származó bevételt

a) 500 000 forint értékhatárig a polgármester,

b) e felett a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával az intézmény eszközpótlásra használhatja fel.

21. §

(1) Az önkormányzati vagyont hasznosítani, átruházni a nemzeti vagyonról szóló törvényben és jelen rendeletben meghatározottak szerint, a jelen rendelet 2. sz. mellékletében rögzített versenyeztetésre vonatkozó részletes szabályok alapján lehet.

(2) Az önkormányzati vagyont ingyenesen hasznosítani, átruházni a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak szerint lehet. Az ingyenes hasznosításról, átruházásról értékhatártól függetlenül a minősített többséggel a képviselő-testület dönt.

22. §

A zárszámadásról szóló rendelet részét képező vagyonskimutatás szerkezeti felépítését a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

7. Záró rendelkezések

23. §

Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

24. §

Jelen rendeletet a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

25. §

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 18/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelete,
- b) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 18/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

Radicsné Kincses Mária
polgármester

dr. Cseresznyák Klára
jegyző

Kihirdetve:
Koroncó, 2012. november ... napján

dr. Cseresznyák Klára
jegyző

Vagyongkimutatás szerkezeti felépítése

- 1. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK
 - 1.1. Immateriális javak
 - 1.1.1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke
 - 1.1.1.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.1.1.2. üzleti, forgalomképes
 - 1.1.2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke
 - 1.1.2.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.1.2.2. üzleti, forgalomképes
 - 1.1.3. Vagyoni értékű jogok
 - 1.1.3.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.1.3.2. üzleti forgalomképes
 - 1.1.4. Szellemi termékek
 - 1.1.4.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.1.4.2. üzleti, forgalomképes
 - 1.1.5. Immateriális javakra adott előlegek
 - 1.1.6. Immateriális javak értékhelyesbítése
 - 1.2. Tárgyi eszközök
 - 1.2.1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - 1.2.1.1. Földterület
 - 1.2.1.1.1. forgalomképtelen
 - 1.2.1.1.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.1.1.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.1.1.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.1.1.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.2.1.2. Telkek
 - 1.2.1.2.1. forgalomképtelen
 - 1.2.1.2.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.1.2.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.1.2.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.1.2.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.2.1.3. Épületek
 - 1.2.1.3.1. forgalomképtelen
 - 1.2.1.3.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.1.3.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.1.3.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.1.3.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.2.1.4. Építmények
 - 1.2.1.4.1. forgalomképtelen
 - 1.2.1.4.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.1.4.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.1.4.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.1.4.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.2.1.5. Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog
 - 1.2.1.5.1. forgalomképtelen
 - 1.2.1.5.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.1.5.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.1.5.2. korlátozottan forgalomképes

- 1.2.1.5.3. üzleti, forgalomképes
- 1.2.2. Gépek, berendezések és felszerelések
 - 1.2.2.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.2.2. üzleti, forgalomképes
- 1.2.3. Járművek
 - 1.2.3.1. forgalomképtelen
 - 1.2.3.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.2.3.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.2.3.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.2.3.3. üzleti, forgalomképes
- 1.2.4. Tenyészállatok
- 1.2.5. Beruházások, felújítások
- 1.2.6. Beruházásra adott előlegek
- 1.2.7. Állami készletek, tartalékok
- 1.2.8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése
- 1.3. Befektetett pénzügyi eszközök
 - 1.3.1 Tartós részesedés
 - 1.3.1.1. tartós társulási részesedés
 - 1.3.1.1.1. forgalomképtelen
 - 1.3.1.1.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.3.1.1.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.3.1.1.1.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.3.1.1.1.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.3.1.1.2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír
 - 1.3.1.1.2.1. forgalomképtelen
 - 1.3.1.1.2.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.3.1.1.2.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.3.1.1.2.1.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.3.1.1.2.1.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.3.1.1.2.2. Tartósan adott kölcsön
 - 1.3.1.1.2.3. Hosszú lejáratú betétek
 - 1.3.1.1.2.3.1. Hosszú lejáratú betétek bekerülési, könyv szerinti értéke
 - 1.3.1.1.2.3.2. Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése
 - 1.3.1.1.2.3. Egyéb hosszú lejáratú követelések
 - 1.3.1.1.2.4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése
 - 1.4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagy vagyonkezelésbe vett eszközök
 - 1.4.1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök
 - 1.4.1.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.4.1.2. üzleti, forgalomképes
 - 1.4.2. Koncesszióba adott eszközök
 - 1.4.2.1. korlátozottan forgalomképes
 - 1.4.2.2. üzleti, forgalomképes
 - 1.4.3. Vagyonkezelésbe adott eszközök
 - 1.4.3.1. forgalomképtelen
 - 1.4.3.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.4.3.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.4.3.2. korlátozottan forgalomképes
 - 1.4.3.3. üzleti, forgalomképes
 - 1.4.4. Vagyonkezelésbe vett eszközök
 - 1.4.4.1.- forgalomképtelen
 - 1.4.4.1.1. kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó
 - 1.4.4.1.2. nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű
 - 1.4.4.2. korlátozottan forgalomképes

1.4.4.3. üzleti, forgalomképes

1.4.5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagy vagyonkezelésbe vett eszközök érték helyesbítése, csak forgalomképes eszközök esetén

2. FORGÓESZKÖZÖK

2.1. Készletek

2.1.1. Anyagok

2.1.2. Befejezetlen termelés és félkész termékek

2.1.3. Növendék-, hízó és egyéb állatok

2.1.4. Késztermékek

2.1.5. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások és követelés fejében átvett eszközök, készletek

2.2. Követelések

2.2.1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból, vevők

2.2.2. Adósok

2.2.3. Rövid lejáratú adott kölcsönök

2.2.3.1. tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek

2.2.4. Egyéb követelések

2.2.4.1. támogatási program előlegek

2.2.4.2. előfinanszírozás miatti követelések

2.2.4.3. támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések

2.2.4.4. nemzetközi támogatási programok miatti követelések

2.2.4.5. garancia- és kezességvállalásból származó követelések

2.2.4.6. egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek

2.3. Értékpapírok

2.3.1. Forgatási célú részesedés

2.3.1.1. Forgatási célú részesedés bekerülési, könyv szerinti értéke

2.3.1.2. Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése

2.3.2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír

2.3.2.1. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési, könyv szerinti értéke

2.3.2.2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése

2.4. Pénzeszközök

2.4.1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek

2.4.2. Költségvetési pénzforgalmi számlák

2.4.2.1. Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési, könyv szerinti értéke

2.4.2.2. Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése

2.4.3. Elszámolási számlák

2.4.4. Idegen pénzeszközök

2.4.4.1. Idegen pénzeszközök bekerülési, könyv szerinti értéke

2.4.4.2. Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése

2.5. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

2.5.1. Költségvetési aktív függő elszámolások

2.5.2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások

2.5.3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások

2.5.4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások

3. SAJÁT TŐKE

3.1. Tartós tőke

3.1.1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje

3.1.2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje

3.2. Tőkeváltozások

3.2.1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása

- 3.2.2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása
- 3.3. Értékelési tartalék
- 3.3.1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka
- 3.3.2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka

4. TARTALÉKOK

- 4.1. Költségvetési tartalékok
- 4.1.1. Költségvetési tartalék elszámolása
- 4.1.1.1. tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása
- 4.1.1.2. előző év, évek költségvetési tartalék elszámolása
- 4.1.2. Költségvetési pénzmaradvány
- 4.1.3. Költségvetési kiadási megtakarítás
- 4.1.4. Költségvetési bevételi lemaradás
- 4.1.5. Előirányzat-maradvány
- 4.2. Vállalkozási tartalékok
- 4.2.1. Vállalkozási tartalék elszámolása
- 4.2.1.1. tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása
- 4.2.1.2. előző év, évek vállalkozási tartalék elszámolása
- 4.2.2. Vállalkozási maradvány
- 4.2.3. Vállalkozási kiadási megtakarítás
- 4.2.4. Vállalkozási bevételi lemaradás

5. KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek
- 5.1.1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök
- 5.1.2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból
- 5.1.3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból
- 5.1.4. Beruházási és fejlesztési hitelek
- 5.1.5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek
- 5.1.6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
- 5.1.6.1. hosszú lejáratú szállítói tartozások
- 5.2. Rövid lejáratú kötelezettségek
- 5.2.1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök
- 5.2.1.1. hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.2. Rövid lejáratú hitelek
- 5.2.2.1. likvid hitelek és rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások
- 5.2.2.2. felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.2.3. működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.2.4. beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.2.5. működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból, szállítók
- 5.2.3.1. tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek
- 5.2.3.2. tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek
- 5.2.4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- 5.2.4.1. váltótartozások
- 5.2.4.2. munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek
- 5.2.4.3. költségvetéssel szembeni kötelezettségek
- 5.2.4.4. helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek
- 5.2.4.5. támogatási program előlege miatti kötelezettségek
- 5.2.4.6. előfinanszírozás miatti kötelezettségek
- 5.2.4.7. szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek
- 5.2.4.8. nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek

- 5.2.4.9. garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek
- 5.2.4.10. egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei
- 5.2.4.11. tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- 5.2.4.12. a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- 5.2.4.13. egyéb különféle kötelezettségek
- 5.3. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások
 - 5.3.1. Költségvetési passzív függő elszámolások
 - 5.3.2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások
 - 5.3.3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások
 - 5.3.4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások
 - 5.3.4.1. Költségvetésen kívüli letéti elszámolások
 - 5.3.4.2. Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT
Koroncó Község Önkormányzatának tulajdonában álló vagyon
elidegenítésére és hasznosítására

Koroncó Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2012. (.....) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban ök. rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Első rész
Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

- 1.) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2.) A versenyztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

Alapelvek

3.) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

4.) A nyilvánosság elve

- 4.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, falutv, megyei lap).
- 4.2. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

5.) A verseny tisztaságának elve

- 5.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a Hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2. A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

6.) A rendelkezés elve

- 6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet

köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

6.2. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak megváltozását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.

6.3. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

7.) Értelmező rendelkezések

7.1. A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

a.) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.

b.) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.

c.) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat/2012. (.....) rendeletének hatálya alá tartozó vagyon.

d.) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a FaluTV-ben, a honlapon, a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is lehetséges pályázók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.

e.) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

f.) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkező ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.

g.) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.

h.) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész A pályázat kiírása

A pályázat

8.) A pályázat típusai

8.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

8.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.

8.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

9.) A pályázat kiírása

9.1. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.

9.2. A nyilvános pályázati felhívást a FaluTV-ben, és a honlapon kell meghirdetni.

9.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

9.4. Zártkörű pályázattal esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást.

Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a FaluTV-n és a honlapon kell nyilvánosságra hozni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napján, de legalább 15 nappal megelőzően kell a pályázóknak megküldeni.

10.) A pályázati felhívás tartalma

10.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b.) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
- c.) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
- d.) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e.) az ajánlati kööttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f.) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g.) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- h.) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- i.) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

10.2. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a.) a forgalomképes vagyon adatait,
- b.) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c.) az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
 - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d.) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

10.3. A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

11.) Pályázat kezelése

11.1. A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

11.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

11.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

12.) Pályázati biztosíték

12.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

12.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3. pontba foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.

12.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

13.) Ajánlati kööttség, az eltérés joga

13.1. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
13.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

14. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

15.) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

15.1. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

15.2. A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

16.) Kizárás a pályázatból

16.1. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

16.2. A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.

17. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

18. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

19.) A pályázati ajánlat

19.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban legalább 3 példányban aláírva, személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani.

Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva "eredeti" megjelöléssel kell ellátni.

19.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

19.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

20.) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Negyedik rész

21.) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

21.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

21.2. Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.

21.3. A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.

21.4. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

21.5. A Bíráló Bizottság - ha nem vesznek részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:

a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,

b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,

c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,

d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,

e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.

21.6. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárási további szakaszában nem vehetnek részt.

21.7. A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglalt feltételeknek.

22.) A pályázatok értékelése, elbírálása

22.1. Az érvényes pályázati ajánlatokat a kiíró vagy az általa meghatározott bizottság bírálja el.

22.2. A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.

22.3. Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.

22.4. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.

22.5. Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönten.

22.6. A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő szakértő személy vagy vagyonkezelő szervezet képviselője nem lehet:

a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont)

b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,

c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja

d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.

22.7. A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

23.) Pályázat elbírálása

23.1. Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.

23.2. Eredménytelen a pályázat, ha:

a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,

b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,

- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

24.) A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

24.1. A kiíró a pályázati felhívásban közzétéve a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

24.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

24.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

25.) A pályázatok elbírálásáról a bírálónak emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza különösen:

a) a pályázati eljárás adatait,

b) a beérkezett érvényes és érvénytelen ajánlatok számát, tételes felsorolását,

c) a legkedvezőbb ajánlat elfogadásának indokait.

25.1. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

25.2. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

26.) Pályázat eredményének kihirdetése

26.1. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

26.2. Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

27.) A szerződéskötés

27.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 27.3. pont), aki a pályázatot megnyerte.

27.2. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

A szerződés minimális tartalmát képzik:

- a közzétett pályázati feltételek,

- a nyertes ajánlata,

- a pályázatot elbíráló döntése.

27.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

27.4. A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

Ötödik rész

28.) Licit (árverés)

Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant licit (árverés) útján értékesíti. A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverést levezető szervet vagy személyt, a kikiáltási árat, továbbá azt, hogy az eredeti kikiáltási árat el nem érő vételi ajánlat esetén a kikiáltási ár leszállítható-e. Ez utóbbi döntést a kiíró, illetve az árverés vezetője köteles titkosan kezelni. A kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat.

29.) A licit kiírása

a) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni.

A hirdetményben fel kell tüntetni:

- az ingatlan megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át,
- az ingatlan fontosabb adatait (alapterület, műszaki állapot, közművesítettség, stb.)
- a hasznosítás módját,
- az árverésen való részvétel feltételeit (kaució összege, megfizetésének ideje, módja),
- az ingatlan megtekintési lehetőségét,
- az árverés helyét, idejét, valamint hogy
- a licitlécpső milyen mértékben emelkedik,
- a kikiáltási árat.

b) A hirdetési felhívást minimálisan a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a FaluTV-n, a honlapon, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján 15 MFt alatt a megyei lapban, 15 MFt felett az országos lapban is közzé kell tenni.

30.) Az árverés lefolytatása

a) A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.

b) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, a hirdetményen megjelölt módon és időben a kauciót befizette.

c) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.

d) A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan fontosabb adatait.

e) A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.

f) Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.

g) Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.

h) A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.

i) A sikertelen résztvevőknek a befizetett kaució összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.

j) A licittárgyalás valamennyi résztvevője a jelenléti ívet köteles aláírni.

31.) Szerződés-kötés

a) A nyertes ajánlattevő az árverés napjától számított 15 napon belül köteles az ingatlan hasznosítására vonatkozó adásvételi szerződést megkötni a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.

b) Amennyiben 15 napon belül az adásvételi szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételár első részletét a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg az adásvételi szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.

c) Amennyiben minden jelentkező visszalép, úgy az ingatlant újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

Koroncó, 2012. november

Radicsné Kincses Mária
polgármester

dr. Cseresznyák Klára
jegyző