

**A KORONCÓI TULIPÁNOS  
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA  
HÁZIRENDJE**

Óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos légkört teremtsen a gyerekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben részesüljenek.

Ennek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, melynek része a Házi rend betartása.

A házi rendben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára, használójára.

#### **A Házi rend tartalmát meghatározó jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A fenntartó oktatási koncepciója, egyéb szabályzatai, határozatai

#### **A Házi rend tartalma:**

Óvodánk adatai	3
A nevelési év rendje	3
Az óvoda nyitva tartása, napirendje	3
Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	3
A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések	4
Az óvoda védő-óvó előírásai	4
Térítési díjak befizetése	5
A gyermekek jogai	6
Szülői jogok és köteleességek	6
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések	7
A kapcsolattartás formái	7
Legitimációs záradék	8

### 1. Az óvoda adatai:

- Koroncói Tulipános Napközi Otthonos Óvoda
- 9113 Koroncó, Rákóczi u. 39.
- Az óvoda felvételi körzete: Koroncó község közigazgatási területe
- ☎: 499-957 **mobil:** 06-30-4691434
- Intézményvezető: Kollerné Kantó Gabriella
- Gyermekvédelmi megbízott: Kollerné Kantó Gabriella
- Az óvodai körzet orvosa: Dr. Mihály Sándor (tel:499-397)
- Védőnő:
- Családgondozó: Szalay Lászlóné (tel:20/5645687)

### 2. A nevelési év rendje:

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda a fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart: (nyári időszakban 3 hét), melynek pontos idejéről a szülőket február 15-ig értesítjük.
- Egy nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap, ezek időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket

### 3. Az óvoda nyitva tartása, napirendje:

- Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig, 6.30-tól 17.00 óráig.
- A gyermekeket 6.30-tól 8.30-ig lehet óvodába hozni.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8.30-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.
- A SNI gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló foglalkozások, a mozgásterápiás, logopédiai foglalkozások rendje a csoportnaplókban található.
- Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.
- A gyermekcsoportok összevontan működnek naponta 6.30-7.30-ig, 16.00-17.00-ig, iskolai szünetek idején és a nyári időszakban.
- A gyermekek hazavitelének időpontja: 12.30-13.00 –ig.  
15.00-17.00-ig. Az ettől eltérő időpontokat a csoportban dolgozó óvónőkkel kell egyeztetni.
- A bejáratú ajtót 8.30-tól 12.30-ig és 13.00-tól 15.00-ig zárva tartjuk.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- Az óvodai ügyintézés minden nap 8-12 óráig történik.

### 4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

- A felvétel, átvétel jelentkezés útján történik. Az óvodába a gyermek, harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek (Nkt. 45. § szerint) tankötelessé nem válik
- **A gyermek – ha törvény másképpen nem rendelkezik - abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.**
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A felvételtől, átvételtől, a gyermekek csoportba való beosztásáról az

óvodavezető dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleményének figyelembevételével.

- A gyermek másik óvodába történő távozását a szülő köteles írásban bejelenteni, óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek esetében bemutatni a fogadó óvoda igazolását.

#### **5. A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések:**

- Az óvoda felelősége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.
- A gyermek az óvodába csak szülő vagy a szülő által megbízott személy kíséretével érkezhets, illetve távozhats. A gyermek kísérsője minden alkalommal a dajkának vagy az óvónőnek köteles átadni, illetve elkérni a gyermeket. Amennyiben nem a szülő jön a gyermekért, azt az óvónőnek be kell jelenteni. Elvált szülők esetében csak a felügyeletet gyakorló szülő előzetes bejelentése alapján adhatjuk át a gyermeket a másik szülőnek.
- 12 éven aluli testvérnek csak a szülő év eleji írásos rendelkezése alapján adjuk ki a gyermeket
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek elbocsátása után a szülő és a gyermek nem tartózkodhat a már takarításra váró, illetve kitakarított csoportszobában.
- A gyermek fejlődéséről, tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak.
- A tornaszoba csak óvodapedagógus, foglalkozásvezető felügyeletével használható.
- A gyermek távolmaradását és annak okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés előző nap, vagy naponta 8.30-ig telefonon, sms-ben, vagy személyesen történhet. Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében.
- A gyermek távollétét igazolni kell.

#### **Az alábbi esetekben tekinthető a hiányzás igazoltnak:**

- a gyermek beteg volt, betegségét orvos igazolta (az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát)
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt
- 10 napon túl tartó hiányzást a szülő írásos kérelme alapján az óvodavezető engedélyez
- **Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.**
- Az óvodába hozott értéktárgyakért, kerékpárokért, játékokért, ékszerekért (értékes tárgyakért) felelősséget nem vállalunk.
- A gyerekek ruháit névvel vagy jellel lássák el! Kérjük tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőrekeszében!
- A tornaszásokba készítsenek be kiscsoportosoknak kötős tornacipőt, középső és nagycsoportosoknak rövidnadrágot, pólót, tornacipőt. A tornafelszerelés rendszeres tisztításáról gondoskodjanak!

## 6. Az óvoda védő-óvó előírásai:

- Az óvodai körzet orvosa: Dr. Mihály Sándor. A gyermekek szűrővizsgálatát az óvoda védőnője végzi, a szokásos státuszvizsgálatok alkalmával. A szakrendelésre irányított gyermeket a szülő köteles szakrendelésre vinni és az eredményt az óvoda orvosával, vagy ha a vizsgálatot az óvoda kérte, az óvónőknek bemutatni.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva, továbbá tilos ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni, lakcímváltozását bejelenteni.
- Járványos betegségek elterjedésének megakadályozása érdekében nem járhat óvodába fertőző betegségre gyanús, lázas, kiütéses, hányós, hasmenéses gyermek. Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Az óvodába a gyermek épségét veszélyeztető szúrós, éles tárgyakat, bizsut, nyakláncot, rágógumit hozni tilos!
- Csoportszobában szülő csak engedéllyel, rendezvények alkalmával tartózkodhat, befogadási időszakban, csoportlátogatáskor a váltócipő, cipővédő neki is ajánlott.
- A balesetmentes tevékenység biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermekek csúszásmentes, megfelelő méretű, és az időjárásnak megfelelő lábbelit viseljenek. Papucs váltócipőnek nem megengedett.
- A fejtetvesség megelőzése – megállapítása - érdekében fordítsanak gondot a haj tisztán tartására! Fejtetvesség észlelése esetén az ÁNTSZ eljárásrendjét folytatjuk le (hirdetőtáblán kifüggesztve, szülőkkel év elején ismertetve).
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Étellel, ital az öltözőrekeszekben nem tárolható.
- Ünnepek jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint szénsavmentes ital hozható.
- Dohányzás az intézmény egész területén, illetve bejáratainak 5 m-es körzetében tilos!

## 7. Térítési díjak befizetése:

- Térítési díjakat utólag kell fizetni. Időpontja minden hónap 5. napjáig az ételmezésvezetőnél történik. A befizetések pontos időpontjáról a szülőket egy héttel előbb tájékoztatjuk.
- Az óvodás gyermekek étkezése lemondható minden nap 9 óráig telefonon, vagy írásban az előtérben lévő nyomtatványon. A lemondás csak a következő naptól érvényes. **Be nem jelentett lemondás esetén a szülő az első nap térítési díját köteles megfizetni.**
- Ha a gyermek az óvodából kimarad, a szülő az utolsó napon köteles rendezni a gyermek étkezési térítési díját.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról a helyi önkormányzat által alkotott rendeletek, illetve a Gyvt alapján járunk el (aktuális rendelet a hirdetőtáblán).

- A szülő köteles nyilatkozatot kitölteni minden nevelési év megkezdésekor, illetve változáskor a térítési díj megállapításához, és mellékelni az azt megalapozó dokumentumokat. (tartósan betegségről igazolás, családipótlék igazolás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozat, iskolalátogatási igazolás). Változás érvényesítése mindig a következő hónap kezdetétől lehetséges.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Díjhátralék esetén a 328/2011.(XII. 29.) korm. rendelet, illetve a Knt. előírásai szerint járunk el.
- Amennyiben a gyermek étkeztetése orvosi igazolás alapján különleges ellátást tesz szükségessé, úgy az intézmény az ÁNTSZ engedélyének beszerzésével biztosítja a gyermek, otthonról hozott étellel való ellátását.

## **8. A gyermekek joga**

- Biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjen, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk (nemzeti, etnikai, vallási, világnézeti)
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével – a szülő írásos kérelme alapján – fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

## **9. Szülői jogok és kötelességek**

### **A szülő joga:**

- Gondoskodni gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Megismerjék az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, személyes vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermekük csoportprogramjának megismerése.
- Rendszeresen tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről. A csoportban dolgozó pedagógusok évente minimum két alkalommal rögzítik megfigyeléseiket a gyermek egészségi állapotáról, mozgás, szociális, érzelmi, akarati, értelmi, nyelvi kommunikációs képességeiről. (a szülő évente, gyermek egyéni lapján tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte).

- Segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, fejlesztéséhez.
- Gyermekük neveléséhez igénybe vegyék a pedagógiai szakszolgálat intézményeit (elérhetőségek a hirdetőtáblán).

#### **Kötelességek:**

- Biztosítani gyermekük óvodai nevelésben való rendszeres részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- Gyermekük testi-, lelki-, érzelmi-, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről gondoskodni.
- Gyermekük fejlődését figyelemmel kísérni.
- Adatszolgáltatás (Nkt. szerint).
- Az óvoda dolgozói, az óvodába járó gyermekek és szüleik emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Óvják, becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- Gyermekével megjelenjen az óvoda által kezdeményezett vizsgálatokon.
- Biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozáson (logopédia, egyéni-csoportos fejlesztés) való részvételét és támogassa az azon való előrehaladását, ha a pedagógus erre javaslatot tesz.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

#### **10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések**

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

#### **11. A kapcsolattartás formái:**

- szülői értekezletek, évente 2-3 alkalommal (értesítés egy héttel előbb)
- fogadóórák (egyéni időpont egyeztetéssel)
- családlátogatások (szükség szerint, család hozzájárulásával)
- napi találkozások, rövid, esetenkénti megbeszélések (gyermekek ellátását nem zavarhatja)
- óvoda által szervezett programok

## Legitimációs záradék:

### 1. Véleményezte:

.....  
Dátum

.....  
Szülői Munkaközösség

### 2. Elfogadta:

.....  
Dátum

.....  
Nevelőtestület

### 3. Jóváhagyta:

.....  
Dátum

.....  
Óvodavezető

### 4. Jóváhagyta:

.....  
Dátum

.....  
Fenntartó

5. **Érvényességi nyilatkozat:** 2013. július 1-től visszavonásig.

6. **Felülvizsgálat időpontja:** 5 évente

### 7. **Módosítás előírásai:**

- törvényi változás, fenntartói rendelkezés esetén
- ha felülvizsgálat ezt indokolja
- a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosításról
- írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőnek

### 8. **Publikálás formája:**

- az óvodai hirdetőtáblán kifüggesztve
- csoportokban
- beiratkozáskor egy példányt át kell adni a szülőnek
- honlap